



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN



KOOPERATIONSSTELLE
HOCHSCHULEN UND GEWERKSCHAFTEN

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

In der Kooperationsstelle Hochschulen und Gewerkschaften der Georg-August-Universität Göttingen ist zum 01.04.2016 oder später die Stelle einer

Studentischen / Wissenschaftlichen Hilfskraft

mit einer Beschäftigungszeit von **40 Stunden pro Monat** zunächst für die **Dauer von sechs Monaten** zu besetzen. Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung von Umsetzungs- und Forschungsprojekten, insbesondere in einem Forschungsprojekt zur Arbeitsbelastung von niedersächsischen Lehrerinnen und Lehrern.

Ihre Aufgaben

- Auswertung von statistischen Daten und Tabellen entsprechend spezifischer, vorgegebener Fragestellungen (hauptsächlich deskriptiv)
- Aufbereitung der Daten in Grafiken / Diagrammen
- Erstellung von Präsentationen als Teil der Ergebnisdokumentation
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten in der Einrichtung

Ihr Profil

- Vorerfahrungen in und Interesse an der Auswertung und Aufbereitung von Daten
- Spaß an der Bearbeitung von komplexen Fragestellungen
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Excel, PowerPoint, Word) sowie Grundkenntnisse der Datenanalyse mit SPSS
- Fähigkeit zur selbständigen und zuverlässigen Arbeit (nach Einführung)
- *Studium der Psychologie wünschenswert*, aber bei ausreichender Vorerfahrung in den genannten Aufgaben nicht vorausgesetzt

Wir bieten

- Mitarbeit in einem interessanten Projekt mit komplexen Fragestellungen
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung und Einarbeitung in das Feld psychischer Beanspruchungen / Belastungen bei Lehrerinnen und Lehrern
- ein interdisziplinäres Arbeitsteam und angenehme Arbeitsatmosphäre

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Tätigkeiten) werden bitte bis zum 06.03.2016 übermittelt an:

Georg-August-Universität Göttingen

Kooperationsstelle Hochschulen und Gewerkschaften

Dr. Frank Mußmann

Humboldtallee 15

37073 Göttingen

E-Mail: kooperationsstelle@uni-goettingen.de

Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte **ausschließlich per E-Mail** ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet.